

**Servicii de curățenie in spatiile interioare și exterioare pe care le deține MUZEUL
BRĂILEI "Carol I"**

Nr. 294/A din 05/05 2026

APROBAT,

Manager

Conf. univ. dr. Costin Emilian CROIU



CAIETUL DE SARCINI

DESCRIEREA SERVICIILOR ce formează obiectul contractului de achiziție:

**Servicii de supraveghere, curățenie și participare expoziții in spatiile
interioare și exterioare pe care le deține MUZEUL BRĂILEI "CAROL I"**

MUZEUL BRĂILEI "CAROL I" dorește sa achiziționeze servicii de curățenie in spatiile interioare si exterioare pe care le deține, iar potențialii ofertanți vor trebui sa respecte următoarele specificații tehnice

OBIECTUL ACHIZIȚIEI

Obiectul achiziției îl constituie achiziționarea serviciilor de **supraveghere, curățenie și participare expoziții** in spatiile interioare și exterioare pe care le deține MUZEUL BRĂILEI CAROL I.

Servicii de supraveghere - 79714000-2
Servicii de curățenie - 90910000-9
Servicii de expoziții în muzee - 92521100-0

A. CERINȚE SPECIFICE

Scurtă descriere a obiectivului

MUZEUL BRĂILEI „CAROL I” deține 8 locații (10 corpuri de clădiri) pe raza Municipiului Brăila, pentru care se dorește realizarea serviciilor de curățenie și supraveghere cu o suprafață totală de 6.363 mp.

	LOCAȚIA	SUPRAFAȚA MP
1	Piața Traian nr.3	2783
2	Belvedere nr. 1	1192
3	Str. Parcului Nr. 15	280
4	Str. Cetății nr. 70	256
5	Str. Grădinii Publice, nr. 20B	286
6	Aleea Cocorilor nr. 1	343
7	Polona nr. 14	569
8	Ana Aslan, nr. 27	654
	TOTAL	6.363

**B. PRINCIPALELE CERINTE IMPUSE ACTIVITĂȚILOR DE
SUPRAVEGHERE, CURĂȚENIE ȘI PARTICIPARE EXPOZIȚII MUZEE**

1. Supraveghere spațiului muzeal

- preia sub inventar exponatele și bunurile mobile și imobile din locațiile muzeului;
- supraveghează și răspunde de obiecte expuse în sectorul în care este repartizat;
- supraveghează fiecare grup de vizitatori, și asigură curățenia în urma fiecărui grup;
- ajută la organizarea și supravegherea expozițiilor;
- asigură securitatea bunurilor expuse;
- verifică integritatea exponatelor și locul de amplasare a fiecăruia;
- asigură aerisirea sectorului, conform normelor în vigoare;
- verifică funcționarea aparatelor pentru măsură și controlul condițiilor microclimatice și raportează conservatorului despre variațiile acestora;
- la intrarea în serviciu fiecare angajat va verifica existența și integritatea tuturor exponatelor / obiectelor din sector;
- la închiderea muzeului verifică să nu rămână nici o persoană în spațiul unde lucrează;
- acționează luminile din săli, inclusiv din modulii de expunere; la sfârșitul programului întrerupe alimentarea luminilor, prizelor, aprinde lumina de siguranță;
- predă paznicului sectorul supravegheat și sigilează sălile de expoziție din sector împreună cu paznicul de serviciu;
- studiază și își însușește prevederile Normelor privind ocrotirea și conservarea bunurilor cultural-artistice, tehnice, științifice care fac parte din patrimoniul mobil și imobil;
- își însușește programele de instruire cu probleme de protecția mediului și PSI;
- în cazul dispariției sau deteriorării pieselor din muzeu, în timpul programului său, răspunde conform normelor în vigoare;
- informează în ordine ierarhică, despre orice problemă legată de obiectul muncii;

2. Curățenia spațiilor interioare și exterioare

2.1 Curățenie zilnică

a) *Spații interioare (spații expoziționale, holuri, birouri)*

- Măturarea antistatică a suprafețelor neacoperite (marmură, gresie, granit, etc);
- Spălarea suprafețelor neacoperite cu detergenți adecvați tipului de pardoseala;
- Maturarea antistatică a scârilor, balustrazilor și holurilor;
- Spălarea scârilor, balustrazilor cu detergenți adecvați tipului de paviment;
- Spălarea holurilor cu mașina de spălat și aspirat cu perie;
- Curățarea liftului (interior/exterior);
- Curățenia în spațiile expoziționale sub **supravegherea** conservatorilor.

b) *Grupuri sanitare și oficii / birouri*

- Spălarea și igienizarea pardoselii grupurilor sanitare și a oficiilor;
- Curățirea ori de câte ori e nevoie a pereților placați cu faianță;
- Curățirea ori de câte ori e nevoie a chiuvetelor, oglinzilor, polițelor, pervazelor, ușilor, tocurelor de la uși și ramelor geamurilor;
- Spălarea și dezinfectarea ori de câte ori este nevoie a WC- urilor, dar nu mai puțin de două ori pe zi;

Servicii de curățenie în spațiile interioare și exterioare pe care le deține MUZEUL BRĂILEI "Carol I"

- Igienizarea, dezinfectarea și parfumarea grupurilor sanitare și a oficiilor;
- Ștergere uscător de mâini, suport hârtie igienică, recipient săpun lichid;
- Dotarea grupurilor sanitare cu hârtie igienică (două role pe zi la fiecare vas de WC)

2.2 Curățenie săptămânală

- Aspirarea pereților, tavanelor, perdelelor, jaluzelelor;
- Curățirea de praf a caloriferelor;
- Curățirea de calcar, pete dificile a grupurilor sanitare, a chiuvetelor și dezinfectarea acestora.
- Ștergerea prafului de pe birouri, dulapuri, fișete, tablouri, scaune, canapele cu soluții protectoare și antistatice adecvate mobilierului;
- Ștergerea tocariei, pervazurilor, geamurilor, ușilor și feroneriei;
- Spălarea geamurilor ușilor de interior;
- Odorizant de WC pentru fiecare vas
- Alimentarea cu săpun lichid a dozatoarelor.

2.3 Curățenia lunară

- Spălat geamurilor pe interior, rame și pervazuri;
- Ștergerea prizelor, a întrerupătoarelor și a plintelor;
- Ștergerea suprafețelor superioare ale dulapurilor, rafturilor;
- Ștergerea plăcutelor indicatoare și a corpurilor de iluminat;
- Curățirea pânzelor de funingine, praf, păianjen din locuri greu accesibile cu aparatură specializată.

2.4 Curățenie semestrială

- Spălarea suprafețelor vitrate exterioare cu personal specializat

2.5 Curățenie anuală

Demontat, curățat și montat jaluzele

Curățat sau spălat tapițerii mobilier.

2.6 Curățenia exterioară

- Depozitare gunoii în spațiu amenajat - de două ori pe săptămâna sau când este cazul;
- Măturat mecanic și manual parcuri, alei și trotuare - zilnic.
- Degajarea zăpezii din jurul imobilului, întreținere spații verzi (udat și tuns gazon).

3. Participare expoziții.

- Transport, organizare materiale expoziționale.
- Manipulare vitrine și material expozițional.
- Strângere, ambalare, manipulare (depozit).
- Pregătire expoziții

C. PROGRAMUL DE LUCRU

Serviciile de **supraveghere, curățenie și participare expoziții** se vor desfășura în timpul și în afara orelor de program ale achizitorului și la solicitările acestuia, de comun acord cu prestatorul.

În funcție de programul expozițional al muzeului și de activitățile planificate în imobilele pentru care se prestează serviciile de supraveghere, curățenie și participare expoziții, programul de lucru al personalului de supraveghere poate fi organizat în 2 schimburi de 8 ore, și anume: schimbul I: de la 07:00 – 15:00; schimbul II: de la 11:00 – 19:00.

Servicii de curățenie în spațiile interioare și exterioare pe care le deține MUZEUL BRĂILEI "Carol I"

Operatorii economici vor acoperi obligatoriu cu personal tot programul de lucru al Autorității Contractant, pentru toate imobilele precizate în tabelul de la punctul A.

Pentru asigurarea serviciilor precizate, ofertanții vor avea cel puțin o treime din personal atestat conform art.32 din legea nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor, urmând ca în cel mai scurt timp posibil, dar nu mai mult de patru luni, întreg personalul să fie atestat.

D. RESURSE TEHNICE

Cerință minimă: ofertantul trebuie să aibă în dotare instrumentarul (inclusiv mici utilaje), materiale de lucru și materiale de protecție a personalului necesare realizării obiectului contractului. Instrumentarul și micile utilaje ce urmează a fi folosite pentru executarea lucrărilor solicitate trebuie să fie din clasa profesională, starea tehnică a dotărilor să fie foarte bună iar nivelul consumului energetic și nivelul de zgomot, cât mai redus, conform standardelor în vigoare.

E. MATERIALELE UTILIZATE

În cadrul serviciilor de curățenie, Prestatorul va asigura și materialele de curățenie. Acestea vor fi incluse în costul /m² al serviciilor de curățenie și de protecție.

Toate materialele specifice ce vor fi utilizate (detergenți, dezinfectanți, odorizante, detartranți, insecticide, săpun lichid, hârtie igienică, spray insecte) vor fi de calitate superioară, iar cele chimice vor fi conform standardelor în vigoare, încât să nu degradeze suprafețele curățate. Pentru produsele chimice utilizate, la cererea beneficiarului vor fi transmise în copie certificatele de calitate, certificatele de garanție și după caz dacă substanțele sunt periculoase, acestea vor fi însoțite de fișele tehnice de securitate.

Evacuarea ambalajelor rezultate în urma utilizării substanțelor chimice (bidoane, butoaie, diferite tipuri de recipiente) cade în sarcina prestatorului de servicii.

Tabel lunar estimativ cu produsele ce urmează a fi folosite:

NR.	DENUMIRE PRODUS	CANTITATE LUNARĂ
1	Detergent pungă	4.000g (10 buc. /400 g.)
2	Tablete clorigene	3 kg (3 cuti. x1 kg)
3	Detergent gresie	10 l (10 buc. x1 litru)
4	Dezinfectanți și clor	10 l + 10 l (20 x1 litru)
5	Dezinfectanți mobilier	12 l (12 buc. x1 litru)
6	Spray mobilă	12 buc.
7	Mop-uri, lavete, măști	8+60+12 buc
8	Soluție spălat geam	10 l (10 buc. x1 litru)
9	CIF	12 buc.
10	Odorizant cameră	24 buc.
11	Saci de gunoi	120 de buc./35 l , 40bucx240l
12	Odorizante WC	30 seturi
13	Mănuși de protecție unică folosință	10 cutii
14	Spirt	10 l (20 buc / 500 ml)
15	Hârtie igienică + prosoape rolă	100 buc.+ 22 set (4Buc)
16	Săpun lichid (dezinfecție)	30 buc.
17	Spray insecte, muște, țantari	2 l (4 buc/500 ml.)

Valoarea estimată a produselor folosite lunar în cele 8 locații, 10 clădiri = 4.534,04 lei

Servicii de curățenie în spațiile interioare și exterioare pe care le deține MUZEUL BRĂILEI "Carol I"

F. RESURSE UMANE

Se solicita folosirea de personal specializat, în asigurarea serviciilor de supraveghere, curățenie și participare expoziții, curățenie și supraveghere, angajate pe perioadă nedeterminată, pentru îndeplinirea contractului. Operatorii economici vor acoperi obligatoriu cu personal tot programul de lucru al Autorității Contractante.

Numărul posturilor de lucru minim necesare = 24.

Criteriile și exigentele minime ce trebuie îndeplinite de către personalul angajat sunt următoarele:

- să nu aibă cazier și să fie asigurat contra accidentelor de munca la o societate de asigurări;
- în timpul efectuării lucrărilor de curățenie să poarte echipament corespunzător (uniforma de lucru reprezentativă în stare foarte bună și ecuson cu datele de identificare personale);
- **Cel puțin 30% din personalul care asigură serviciile de supraveghere, curățenie și participare expoziții muzee, trebuie să dețină atestat de pază.**

G. OBLIGAȚIILE PRESTATORULUI

- Va face instruirea personalului propriu pe linie de protecția muncii și S.U. conform specificului activității;
- Va asigura echipament de lucru în conformitate cu normele de PM pentru angajații săi;
- Starea tehnică a utilajelor și echipamentelor folosite din punct de vedere NDSMM și S.U. vor fi în grija prestatorului;
- Va efectua curățarea, spălarea, dezinfectarea grupurilor sanitare numai cu materiale și tehnologii permise de Ministerul Sănătății, Ministerul Mediului și Oficiului pentru protecția consumatorului;
- Va respecta normele de protecția muncii și S.U.;
- Va interzice accesul la tehnica de calcul și telefoane pe timpul supravegherii spațiilor expoziționale;
- Va interzice utilizarea informațiilor și documentelor la care are acces în perioada efectuării serviciilor;
- Va presta serviciile cu profesionalismul și promptitudinea cuvenite angajamentului asumat, precum și ocazional în afara programului de lucru;
- Va asigura toate resursele materiale necesare pentru prestarea serviciilor.
- Va asigura toate materialele consumabile (hârtie, săpun lichid, etc.)
- Va desfășura activitatea fără a afecta în vreun fel integritatea bunurilor;
- Răspunde, suporta riscul și eventual pagubele produse ca urmare a activității sale;
- Este direct răspunzător de metodele de prestare utilizate în desfășurarea activității sale.
- Sa presteze serviciile într-un regim de asigurare a calității și de protecție a mediului.

H. OBLIGAȚIILE ACHIZITORULUI

- Va pune la dispoziția prestatorului spațiu corespunzător de depozitare a materialelor necesare prestației (utilaje, ustensile de lucru, materiale). Acest spațiu va fi amenajat și compartimentat de prestator. Costul acestei compartimentări va fi cuprins în valoarea totală a contractului.
- Va asigura energie electrică, apă, containerele pentru gunoi necesare prestației;

Servicii de curățenie în spațiile interioare și exterioare pe care le deține MUZEUL BRĂILEI "Carol I"

- Plata curentului electric, a apei, costurile pentru evacuarea și transportul resturilor menajere va fi suportată de achizitor;
- Va încheia cu prestatorul o convenție în domeniul de protecție a muncii, S.U. și protecția mediului.

Autoritatea contractantă poate opta, funcție de asigurarea cu resurse bugetare, pentru achiziționarea unui volum mai mic de servicii sau pentru reducerea posturilor de lucru contractate.

Modificarea condițiilor contractuale se va efectua doar ca urmare a modificărilor legislative, cu deplina respectare a legislației în vigoare.

I. CONDIȚII DE CALITATE

Verificarea lunara se va face de persoana împuternicită de achizitor împreună cu prestatorul, în vederea decontării serviciilor ce fac obiectul caietului de sarcini.

Ofertanții vor trebui să prezinte oferte tehnico-financiare în conformitate cu specificațiile solicitate, în lei/luna, fără TVA. Prețul oferit unitar, în lei, va rămâne ferm pe toată perioada contractului și nu se vor face plăți în avans.

Valoarea estimată a acordului cadru

	Serviciu /activitate	Număr salariați	Salariu lunar (lei)	Nr. luni	Cost total fără TVA	Valoare fără TVA (lei)	TOTAL Valoarea TVA inclus (lei)	
0	A	B	C	D	E=B*C*D	F	E	
1	Servicii de supraveghere, curățenie și participare exp. (iunie 2026)	24	4.738,50	1 lună	113.724	113.724	137.606,04	
2	Materiale de curățenie și de igienă (iunie 2026)	-	4.534,04	1 lună	4.534,04	4.534,04	5.486,18	
3	Servicii de supraveghere, curățenie și participare exp. (1 iulie 2026– 31 mai 2028)	24	5.060,25	23 luni	2.793.258	2.793.258	3.379.842,18	
4	Materiale de curățenie și de igienă (1 iulie 2026 – 31 mai 2028)	-	4.534,04	23 lună	104.282,92	104.282,92	126.182,33	
5	Total valoare 24 luni						3.015.798,96	3.649.116,74
6	Total valoare primele 12 luni						1.504.038,48	1.819.886,56
7	Total valoare următoarele 12 luni						1.511.760,48	1.829.230,18

I.1. CRITERIUL DE ATRIBUIRE: oferta cea mai avantajoasă din punct de vedere economic – cel mai bun raport calitate-cost; (art. 187 alineatul (3) litera (b) din LEGEA nr.98 din 19 mai 2016 privind achizițiile publice, Publicată în: M. Of. Nr. 390 din 23 mai 2016

**Servicii de curățenie in spatiile interioare și exterioare pe care le deține MUZEUL
BRĂILEI "Carol I"**

Nr. crt.	Criteriu	Descriere	Algoritm de calcul	Pondere	Punctaj Maxim
1	Prețul ofertei	Componentă financiară	Pentru factorul de evaluare „Propunerea financiară” – P1 punctajul se va acorda astfel : a) pentru cel mai scăzut dintre prețurile ofertelor se acordă punctajul maxim alocat factorului de evaluare: = 85 puncte; b) pentru alt preț decât cel prevăzut la lit. a) punctajul se calculează după algoritmul: $P1 = (\text{preț minim}/Pn) \times 85$ unde: P1= punctaj factor de evaluare al ofertei financiare curente Preț minim= prețul cel mai scăzut oferit de ofertanți pentru realizarea contractului Pn = prețul ofertei curente.	85%	85 p
2		Criteriul de performanță	Dat fiind specificul serviciilor de supraveghere în sălile de expoziții, autoritatea contractantă stabilește drept criteriu de performanță abilitarea personalului prin „atestat de pază” - 30% din personal – 5% pondere -5p. - 60% din personal – 10% pondere – 10 p. - 90% din personal – 15% pondere – 15 p.	15%	15 p
TOTAL				100 %	100 p

I.2. Justificarea alegerii factorilor de evaluare și a ponderilor aferente.

Nr. crt.	Criteriu	Justificare alegere factor	Justificare pondere
1.	Prețul ofertei	Având în vedere că s-au stabilit / identificat foarte clar specificațiile tehnice a serviciilor ce urmează a fi achiziționate, pentru folosirea cât mai eficientă a fondurilor publice s-a stabilit ca prețul ofertei să fie stabilit ca principal factor de evaluare.	Având în vedere că s-au stabilit / identificat foarte clar specificațiile tehnice ale serviciilor ce urmează a fi achiziționate, pentru folosirea cât mai eficientă a fondurilor publice s-a stabilit ca prețul ofertei să fie stabilit ca factor de evaluare cu o pondere de 85 puncte / 85%
2.	Criteriul de performanță	Deoarece sunt supuse contractării serviciile de supraveghere și participare expoziții, abilitarea pentru servicii similare serviciilor de pază este deosebit de importantă.	Atestarea pentru pază a personalului angajat de către ofertant reprezintă o cerință esențială deoarece pe timpul zilei nu este asigurată pază în sălile de expoziție. Gradul de acoperire al acestei specializări se apreciază procentual cu referire al personalul angajat, respectiv – 5%, 10%, 15%.

Reiterăm faptul că sumele precizate anterior reprezintă valori maxime și că autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a diminua numărul posturilor de lucru sau/și volumul serviciilor prestate în conformitate cu condiționările bugetare ulterioare.

Întocmit,

Ec. Cons